

RELATÓRIO/ATA DE REUNIÕES**Data da Reunião:** 16.06.2021**Hora início:** 09:36h**Hora fim:** 9:59h**Local:** Plataforma do Google Meet**Município envolvido:** Lacerdópolis**Assunto:** Metodologia**PARTICIPANTES**

NOME	ENTIDADE
<i>[Nome Redigido]</i>	CINCATARINA
<i>[Nome Redigido]</i>	CINCATARINA
<i>[Nome Redigido]</i>	Secretaria de Transportes e Obras - Prefeitura de Lacerdópolis

NOTAS DE REUNIÃO

A reunião se iniciou entre o *[Nome Redigido]* e a equipe técnica do CINCATARINA, sendo objetivo desta, o esclarecimento das questões elencadas pelos membros: *[Nome Redigido]* (titular) e *[Nome Redigido]* (Suplente), no documento enviado ao grupo do Whatsapp da comissão. A *[Nome Redigido]* apresentou as respostas referentes ao documento enviado por membros da comissão para o *[Nome Redigido]*. E, ainda, os técnicos do CINCATARINA, demonstraram as soluções e retificações com melhor explicação quanto a metodologia e regimento interno visando sanar as dúvidas da comissão. Posteriormente, foi acordado que todas as questões e alterações pertinentes a matéria serão deliberadas e votadas pela comissão. Por fim, não havendo mais assuntos a serem tratados, foi dada por encerrada a reunião.

Próximos passos do município/comissão de revisão:

1 - Marcar data para próximas reuniões da comissão para deliberação das questões elencadas sobre a metodologia.